

MANUAL

SISTEM MAKLUMAT KUNCI KOLEJ KOMUNITI SEGAMAT 2



OBJEKTIF SISTEM

1. Sistem penyimpanan maklumat kunci secara kolektif dan berpusat.
2. Meningkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengguna.
3. Mengoptimumkan penggunaan ICT yang merangkumi perisian dan perkakasan digital yang terdapat di KKS2.

Disediakan Oleh;
Pentadbir Sistem

**MANUAL PENGGUNA
SISTEM MAKLUMAT KUNCI
KOLEJ KOMUNITI SEGAMAT 2
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Sistem Maklumat Kunci boleh diakses secara atas talian pada URL berikut:

kunci.feenix.my

Keperluan Sistem Maklumat Kunci:

1. Komputer (*desktop*)
2. Peranti mudah alih (*mobile devices*), Telefon Pintar (*smartphone*), *Android*, *iPhone*, *iPad* dan lain-lain
3. Talian *Internet*

Modul/Fungsi pada Sistem Maklumat Kunci:

1. Modul Log Masuk Pengguna
2. Modul Peminjaman Kunci
3. Modul Pemulangan Kunci
4. Paparan Status Peminjaman Kunci Semasa
5. Maklumat Senarai Kunci dan Carian Maklumat Kunci
6. Modul Maklumbalas Pengguna
7. Modul Kemaskini Maklumat Pengguna

MODUL LOG MASUK PENGGUNA

Pengguna Log Masuk ke dalam sistem.

Pengguna kali pertama, **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan** = NOKADPENGENALAN.

Contoh: **850724015904**

Isnin 16 Julai 2018 1:21:58 AMSelamat Datang, STAF KOLEJ KOMUNITI SEGAMAT 2

SISTEM MAKLUMAT KUNCI



LOG MASUK PENGGUNA

© Dibangunkan oleh **Hasimahwati Abu Yamin**
Kolej Komuniti Segamat 2 Johor

MODUL PEMINJAMAN KUNCI

Pada paparan menu UTAMA, disenaraikan semua kunci yang terdapat di KKS2. Lalukan *cursor* pada ruangan kod kunci untuk melihat nama Bilik/Makmal/Bengkel yang diwakili oleh kedudukan Blok bangunan dan kod kunci.

Warna BIRU pada kod kunci menunjukkan kunci BELUM DIPINJAM. Warna MERAH pada kod kunci pula menunjukkan kunci TELAH DIPINJAM dan perlu DIPULANGKAN.

Proses PEMINJAMAN kunci bermula dengan klik pada kod kunci (BIRU) yang akan digunakan.

UTAMA	STATUS PEMINJAMAN	SENARAI KUNCI	MAKLUMBALAS	
BLOK A TINGKAT 1	BLOK A TINGKAT 2	BLOK C	BLOK D	BLOK E TINGKAT 1
A23	A1	C1	D1-01	E1-01
A24	A2	C2	D1-02	E1-02

Klik butang **Pinjam** seperti pada paparan di bawah bagi meneruskan proses PEMINJAMAN KUNCI.

MAKLUMAT PEMINJAMAN KUNCI

16 Jul 2018 01:25 AM

A1 : PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2) ▼

HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN

Pinjam Batal

Proses PEMINJAMAN KUNCI selesai dan ruangan kod kunci yang dipilih bertukar kepada warna MERAH. Pengesahan peminjaman juga dipaparkan.

HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN telah mengambil kunci bilik PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2) (A1)

BLOK A TINGKAT 1	BLOK A TINGKAT 2	BLOK C	BLOK D	BLOK E TINGKAT 1	BLOK E TINGKAT 2 & 3	SURAU
A23	A1	C1	D1-01	E1-01	E2-01	K1
A24	A2	C2	D1-02	E1-02	E2-02	K2

MODUL PEMULANGAN KUNCI

Pada paparan menu UTAMA, lakukan *cursor* pada ruangan kod kunci berwarna MERAH dan maklumat nama Bilik/Makmal/Bengkel beserta NAMA PEMINJAM akan dipaparkan bagi memudahkan pengguna mengenalpasti peminjam kunci tersebut.

Proses PEMULANGAN kunci bermula dengan klik pada kod kunci (MERAH) yang hendak dipulangkan. Maklumat pemulangan kunci akan dipaparkan. Klik pada butang **Pemulangan** seperti pada paparan di bawah bagi meneruskan proses PEMULANGAN KUNCI.

The screenshot displays the 'MAKLUMAT PEMULANGAN KUNCI' (Key Return Information) screen. At the top, it shows the date and time '16 Jul 2018 01:26 AM'. Below this, the key code 'A1' is highlighted in red, with the text 'A1 : PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2)' and the borrower's name 'HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN' displayed. A yellow button labeled 'Pemulangan' (Return) is circled in red, next to a grey 'Batal' (Cancel) button. Below the information, a grid of key codes is shown, with 'A1' in the 'BLOK A TINGKAT 2' column highlighted in red. A tooltip is visible over the 'A1' code, stating 'Kunci PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2) dipinjam oleh HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN'. The grid includes columns for 'BLOK A TINGKAT 1', 'BLOK A TINGKAT 2', 'BLOK C', 'BLOK D', 'BLOK E TINGKAT 1', and 'BLOK E TINGKAT 2 & 3'.

BLOK A TINGKAT 1	BLOK A TINGKAT 2	BLOK C	BLOK D	BLOK E TINGKAT 1	BLOK E TINGKAT 2 & 3
A23	A1	C1	D1-01	E1-01	E2-01
A24	A2	C2	D1-02	E1-02	E2-02

Proses PEMULANGAN KUNCI selesai dan ruangan kod kunci yang dipilih bertukar kepada warna BIRU semula. Pengesahan pemulangan juga dipaparkan.

The screenshot shows the confirmation screen after the key return process. A green message at the top states 'HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN telah MEMULANGKAN kunci bilik PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2) (A1)'. Below the message, the key code 'A1' in the 'BLOK A TINGKAT 2' column is now highlighted in blue. The grid also includes a 'SURAU' column with codes 'K1' and 'K2'. The rest of the grid remains the same as in the previous screenshot.

BLOK A TINGKAT 1	BLOK A TINGKAT 2	BLOK C	BLOK D	BLOK E TINGKAT 1	BLOK E TINGKAT 2 & 3	SURAU
A23	A1	C1	D1-01	E1-01	E2-01	K1
A24	A2	C2	D1-02	E1-02	E2-02	K2

PAPARAN STATUS PEMINJAMAN KUNCI SEMASA

Semua senarai kunci yang sedang dipinjam boleh disemak pada tab STATUS PEMINJAMAN.

UTAMA	STATUS PEMINJAMAN	SENARAI KUNCI	MAKLUMBALAS	KEMASKINI KATA LALUAN	KELUAR
STATUS PEMINJAMAN KUNCI					
Bil	Tarikh/Masa Pinjam	Kod Kunci	Nama Bilik/Makmal/Bengkel	Nama Peminjam	
1.	15 Jul 2018 05:28 PM	A1	PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2)	HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN	

MAKLUMAT SENARAI KUNCI & CARIAN MAKLUMAT KUNCI

Pengguna boleh menyemak kod kunci, nama Bilik/Makmal/Bengkel serta membuat carian pantas senarai kunci pada tab SENARAI KUNCI.

Contoh, carian SURAU akan memulangkan maklumat Bilik/Makmal/Bengkel SURAU sahaja.

UTAMA	STATUS PEMINJAMAN	SENARAI KUNCI	MAKLUMBALAS	KEMASK
SENARAI KUNCI				
<input type="text" value="surau"/> <input type="button" value="Cari"/>				
BIL	KOD KUNCI	NAMA BILIK/MAKMAL/BENGGEL		
1.	36	PINTU KECEMASAN DEWAN 1MALAYSIA (PINTU SISI)		
2.	A1	PINTU KACA LOBI PENTADBIRAN (PINTU UTAMA PEJABAT) (AF-2)		

SENARAI KUNCI				
<input type="text" value="mulakan carian..."/> <input type="button" value="Cari"/>				
Kunci Carian: surau				
BIL	KOD KUNCI	NAMA BILIK/MAKMAL/BENGGEL		
1.	A12	SURAU LELAKI (AF-3-6)		
2.	A14	SURAU PEREMPUAN (AF-3-7)		

MODUL MAKLUMBALAS PENGGUNA

Sebarang Maklumbalas, Cadangan, masalah teknikal dan lain-lain boleh dibuat pada borang maklumbalas pada tab MAKLUMBALAS. Selain itu pengguna juga boleh whatsapp/telegram +60197394967 pentadbir sistem (*Administrator*) untuk bantuan segera.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: NJAMAN, SENARAI KUNCI, MAKLUMBALAS (highlighted in pink), and KEMASKINI KAT. The main content area is titled 'CADANGAN PENAMBAHBAIKAN'. It contains four input fields: a text field with 'HASIMAHWATI ABU YAMIN', an email field with 'shim_apekfan@yahoo.com.my', a text field with 'SUBJEK MAKLUMBALAS ANDA', and a large text area with the placeholder 'MAKLUMBALAS, CADANGAN, SOALAN ANDA DI SINI'. At the bottom right of the form is a yellow button labeled 'Hantar Cadangan/Mesej'.

MODUL KEMASKINI MAKLUMAT PENGGUNA

Pengguna boleh mengemaskini Nama Pengguna dan Kata Laluan pada tab KEMASKINI KATA LALUAN.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: STATUS PEMINJAMAN, SENARAI KUNCI, MAKLUMBALAS, and KEMASKINI KATA LALUAN (highlighted in pink). The main content area is titled 'KEMASKINI MAKLUMAT PENGGUNA'. It displays the user's current profile information: 'HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN' in purple, 'ADMINISTRATOR' in green, and 'AKTIF DI KOLEJ KOMUNITI' in blue. Below this are three input fields for updating the profile: '*Masukkan Nama Pengguna Baru:' with a pink input field containing 'NamaPenggunaBaru', '*Masukkan Kata Laluan Baru:' with a white input field containing '*****', and '*Ulang Kata Laluan Baru:' with a white input field containing '*****'. At the bottom are two yellow buttons: 'Kemaskini Maklumat Staf' and 'Semula'.

Disediakan Oleh:
HASIMAHWATI BINTI ABU YAMIN
Pentadbir Sistem (*Administrator*) Sistem Maklumat Kunci